

## **Příloha č. 2 – Směrnice o nakládání s osobními údaji čtenářů knihovny**

Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářů ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, na základě osvědčení Úřadu pro ochranu osobních údajů číslo 00016173/002 ze dne 21.1.2005. Osobními údaji jsou v podmínkách knihovny zejména identifikační údaje čtenářů a uživatelů knihovny nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích. Osobní údaje jsou zpracovávány vlastními zaměstnanci Hospicového občanského sdružení Cesta domů manuálním a automatizovaným způsobem. Knihovna zpracovává základní a další osobní údaje registrovaného čtenáře, statistické údaje, údaje služební, účetní a právní.

### **Osobní údaje jsou zpracovávány k těmto účelům:**

- ochrana majetku, zejména knihovního fondu
- poskytování kvalitních služeb čtenářům
- evidence všech transakcí čtenářů, evidence absenčních a prezenčních výpůjček
- statistická hodnocení činnosti knihovny
- naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy, zejména knihovním zákonem a zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví

### **Knihovna zpracovává tyto osobní údaje:**

- základní identifikační údaje čtenáře: jméno, příjmení, pohlaví, adresa trvalého pobytu případně adresu pobytu v zahraničí, nepobývá-li čtenář na území ČR, datum narození, druh a číslo osobního dokladu případně stát, který tento doklad vydal; žadatel o registraci je povinen je uvést a strpět jejich zpracování
- další kontaktní údaje: akademický titul, kontaktní adresa, e-mail, číslo telefonu, číslo účtu pro účel bezhotovostního platebního styku aj.; tyto údaje nemusí žadatel uvádět
- údaje pro statistické účely: nejvyšší dosažené nebo probíhající vzdělání, současné povolání; tyto údaje nemusí žadatel uvádět
- služební údaje: údaje o čtenářských průkazech čtenáře, o předmětu a čase provedení a ukončení absenční a prezenční výpůjčky, o rezervaci knihovní jednotky, o upomínání nevrácené knihovní jednotky
- účetní údaje: údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou, zejména o jejich účelu, čase a dalších náležitostech podle § 11 odst. 1 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví

### **Osobní údaje čtenáře uchovává knihovna:**

- na originálních písemnostech, kterými jsou přihláška čtenáře a účetní doklady; tyto písemnosti jsou uchovávány v zamčených skříních ve služebních prostorách, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky
- v počítačových databázích, kde je přístup k datům chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých pracovníků knihovny; data jsou chráněna antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií

**Likvidace osobních údajů:**

Osobní údaje čtenáře knihovna likviduje, jakmile čtenář písemně projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči knihovně žádný dluh. Osobní údaje čtenáře knihovna likviduje i bez žádosti, pokud od konce posledního registračního období uplynuly 2 roky. Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě se likvidují skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, a další právní předpisy. Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Tato Směrnice je přílohou Knihovního řádu a platí od 1. července 2011